

от «30» января 2023

г. Советский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления социальных услуг по прокату игрового специализированного (развивающего оборудования) и технических средств реабилитации (реабилитационного оборудования) (далее - оборудование) для детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (далее – получатели), нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Советского района.

1.2. Пункт проката игрового специализированного (развивающего оборудования) и технических средств реабилитации (реабилитационного оборудования) для детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, (далее – пункт проката) создается в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» на базе отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования») (далее - отделение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.3. Пункт проката создается с целью повышения степени эффективности реабилитационного и абилитационного процесса получателей социальных услуг, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, ментальные нарушения, нарушения зрения и пр., в домашних условиях.

1.4. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств учреждения и иных средств.

1.5. Перечень оборудования, находящегося в пункте проката, утверждается директором учреждения.

1.6. Пункт проката имеет место для хранения оборудования, информационный материал для получателей социальных услуг о порядке

получения предметов проката, оснащения, режиме работы Пункта проката в учреждении по адресу: г. Советский, ул. Юбилейная, 56 А.

1.7. При возврате оборудования в пункт проката производится его санитарная обработка согласно санитарным требованиям.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Работу пункта проката организует заведующий отделением диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования») (далее – заведующий отделением).

2.2. Заведующий отделением создает условия для предоставления услуг по прокату, организации дезинфекции, ремонту предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

2.3. Директор учреждения приказом определяет лицо, которое несет ответственность по учету, хранению, выдаче оборудования, а также создаёт условия для выполнения этой работы.

2.4. Заведующий отделением осуществляет контроль над использованием и возвратом предметов проката.

3. Порядок предоставления оборудования

3.1. Передача оборудования в прокат для получателей социальных услуг осуществляется безвозмездно.

3.2. Оборудование предоставляется на основе договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование (далее - договор) (Приложение 1).

3.3. Договор заключается директором учреждения с получателем социальных услуг (законным представителем) на основании следующих документов:

1. заявление получателя (законного представителя) (Приложение 2);

2. документ, удостоверяющий личность получателя (законного представителя);
 3. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
 4. иной документ, подтверждающий необходимость использования оборудования (справка или заключение врача и др.).
- 3.4. Договор заключается на время предоставления услуги сроком от 1 месяца до 1 года.
- 3.5. Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.
- 3.6. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится в присутствии получателя (законного представителя).
- 3.7. При выдаче предмета проката получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости, ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.
- 3.8. Передача осуществляется в помещении учреждения с оформлением акта сдачи-приемки (далее - акта) предмета проката (Приложение 3). В акте отражается его фактическое состояние и комплектация. После подписания акта претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.
- 3.9. Предоставляя во временное пользование предметы проката, учреждение предупреждает получателя (законного представителя) об ответственности, предусмотренной договором за нарушение порядка использования и возврата оборудования.
- 3.10. По истечении срока проката получатель (законный представитель) обязан вернуть имущество в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, с технической документацией, в полной комплектации. Пункт проката проверяет состояние оборудования и

наличие всех комплектующих, подписывает акт сдачи-приемки оборудования.

3.11. Получатель (законный представитель) вправе отказаться от пользования оборудованием до истечения срока проката.

3.12. Если во время действия договора оборудование получит повреждения, восстановительный ремонт предмета проката производится за счет получателя (законного представителя).

3.13. При невозврате оборудования либо возврате его в непригодном для ремонта состоянии получатель (законный представитель) возмещает учреждению стоимость ущерба.

4. Учет и отчетность

4.1. Организация услуг пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

4.2. Сведения о выдаче и возврате в прокат оборудования учитываются в журнале учета проката оборудования по форме:

| № п/п | Наименование оборудования | Фамилия Имя Отчество (ребенка) | Сведения об услугах проката | | | | | | |
|----------|------------------------------|---|-----------------------------|----------------|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|
| | | | №, дата договора | Дата выдачи | Выдал, Подпись Должность Ф.И.О. | Принял Подпись Ф.И.О. | Дата возврата оборудования | Сдал Подпись Ф.И.О. | Принял Подпись Должность Ф.И.О. |

4.3. Списание оборудования с истекшим сроком использования или выбывшим из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В пункте проката ведется учет оборота оборудования, а также количества договоров, заключенных с получателями (законными представителями).

Договор № _____
о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование

г. Советский

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр», именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице директора Исаевой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг) _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в безвозмездное временное пользование игровое специализированное (развивающее) оборудование, технические средства реабилитации (реабилитационное оборудование) « _____ » инвентарный № _____, именуемое далее Оборудование, по акту сдачи-приемки оборудования (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 1.2. Исправность Оборудования проверена в присутствии Арендатора.
- 1.3. Оборудование передается для использования Арендатором в целях проведения реабилитационных занятий с получателем социальных услуг _____.
- 1.4. Арендодатель передает Оборудование во временное пользование Арендатора безвозмездно на срок, указанный в п. 7.1. Арендатор по истечении срока пользования возвращает Оборудование в рабочем состоянии.
- 1.5. Использование или передача Оборудования третьим лицам, в том числе его продажа и дарение, не допускается.
- 1.6. Оборудование размещается Арендатором по адресу: _____

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

- 2.1. Оборудование передается Арендатору в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Оборудование передается Арендатору на основании акта сдачи-приемки Оборудования. Указанный акт составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Арендодателя:

- 3.1.1. Арендодатель вправе контролировать использование Оборудования арендатором. В случае обнаружения неэффективного или нецелевого использования Оборудования, Арендодатель направляет в адрес Арендатора письменное предупреждение.
- 3.1.2. В случае повторного выявления неэффективного или нецелевого использования Оборудования, Арендатору направляется письменное уведомление о досрочном расторжении договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование.
- 3.1.3. При возврате Оборудования производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии арендатора.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 7.1. Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

8.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

8.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Арендатор:

- использует Оборудование не в соответствии с Договором или назначением Оборудования;

- своими действиями наносит ущерб состоянию Оборудования.

8.5. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

8.6. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель
БУ «Советский реабилитационный
центр»
628240 РФ ХМАО - Югра
Тюменская область
г. Советский ул. Юбилейная 56а
тел. (34675) 3-18-50

Арендатор

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

_____/Ю.В. Исаева

_____/

ФИО

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ г.

**Заявление
о предоставлении во временное пользование игрового специализированного
(развивающего) оборудования, технических средств реабилитации
(реабилитационного оборудования)**

Прошу предоставить моему несовершеннолетнему ребёнку / мне во временное пользование, на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., следующее оборудование: _____

(наименование оборудования, средства реабилитации)

С целью обеспечения моего ребёнка игровым специализированным оборудованием, техническим средством реабилитации я даю своё согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

(подпись) (_____) « _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Советский

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Исаевой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг) _____,

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий Акт о передаче оборудования и технической документации, полученных по договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование

№ ___ от «___» _____ 20__ г.:

Передаваемое имущество находится в исправном состоянии.

Замечания Арендатора:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, другой - у Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

БУ «Советский реабилитационный центр»

_____/Ю.В. Исаева

/
